



Boekingsformulier

Boeking voor:

☐ 1^e reiziger/contactpersoon ☐ medereiziger

Dit boekingsformulier is bestemd voor één reiziger, indien u met meerdere personen reist dient u voor elke persoon een apart formulier in te vullen.

U kunt dit blanco formulier kopiëren of een nieuw formulier aanvragen via e-mail vakantie@kontikireizen.nl.

Let op!

U bent zelf verantwoordelijk voor een correcte vermelding van de namen zoals in uw paspoort. Deze gebruiken wij voor het boeken van vliegtickets etc., eventuele wijzigingskosten ten gevolge van het niet juist doorgeven van namen zijn voor uw eigen rekening. Indien u twijfelt kunt u een veilige kopie van uw paspoort/ID kaart meesturen.

1) Persoonlijke gegevens:

Voornamen voluit zoals in paspoort / ID kaart: _____

Roepnaam _____

(indien u hiermee wilt worden aangesproken tijdens uw vakantie)

Achternaam: _____

Adres: _____

Geboorte/meisjesnaam: _____

Postcode: _____

(achternaam zoals op uw paspoort/ID kaart)

Woonplaats: _____

Geboortedatum: _____

Telefoon thuis: _____

Geslacht: ☐ man ☐ vrouw

Telefoon mobiel: _____

Paspoort/ID kaart is geldig tot: _____

E-mailadres: _____

Wilt u onze digitale nieuwsbrief ontvangen? ☐ ja ☐ nee

Telefoon thuisblijvers

Naam en relatie

Hebt u vaker een vakantie geboekt bij Kontiki Reizen?: ☐ ja, hoe vaak ____ ☐ nee

Woonsituatie: ☐ Zelfstandig ☐ Begeleid ☐ Zorginstelling

Ik ontvang thuis zorg via: ☐ PGB ☐ WLZ (thuiszorg) ☐ WMO (thuiszorg)

2a) Graag doe ik de volgende boeking:

Bestemming	Vertrekdatum	Opstapplaats
Keuze 1 _____	_____	_____
Keuze 2 _____	_____	_____
Keuze 3 _____	_____	_____

☐ dit vakje aankruisen indien u alle bovengenoemde reizen wilt boeken.

Naam _____ Leeftijd _____

☐ 1-persoonskamer

☐ 2-persoonskamer, ik deel de kamer met: _____ uit: _____

Ik wil mijn kamer delen met een andere gast van hetzelfde geslacht: ☐ ja ☐ nee

Alleen mogelijk met nog een gast met dezelfde wens, is deze gast er niet, dan bent u alsnog de eventuele éénpersoonskamertoeslag verschuldigd.

2b) Met wie kunnen wij contact opnemen voor een overdracht van de zorg voordat uw reis begint?

Naam _____

Tel. _____ Email _____

3a) Mobiliteit thuis (aankruisen wat van toepassing is)

☐ Ik kan mij geheel zelfstandig verplaatsen, zonder gebruik van hulpmiddelen

☐ Ik kan mij geheel zelfstandig verplaatsen, met gebruik van hulpmiddelen: stok/krukken/rollator/rolstoel

☐ Ik kan mij niet geheel zelfstandig verplaatsen en heb binnenshuis begeleiding nodig

☐ Ik kan mij niet geheel zelfstandig verplaatsen en heb buitenshuis begeleiding nodig

☐ Ik kan niet traplopen

Ik kan _____ meter / _____ minuten zonder hulpmiddelen lopen

Ik kan _____ meter / _____ minuten met hulpmiddelen lopen

3b) Mobiliteit tijdens de reis (aankruisen wat van toepassing is)

☐ Ik heb assistentie nodig op het vliegveld

☐ Ik heb tilhulp nodig het vliegtuig in

☐ Ik kan op een vliegtuig-/busstoel zitten

☐ Ik kan zelfstandig of met enige hulp vanuit mijn rolstoel op een vliegtuig-/busstoel gaan zitten

☐ Ik kan zelfstandig de bus instappen

☐ Ik heb in de bus een ankerplaats nodig ☐ indien ja: ☐ enkel ☐ dubbel

☐ Ik heb een gestrekt been ☐ indien ja: ☐ links ☐ rechts

Ik heb duwhulp nodig op de bestemming: ☐ ja, wanneer _____

☐ nee, mijn reisgenoot / begeleider duwt mijn rolstoel

☐ nee, ik kan mijn rolstoel zelf voortbewegen

4a) Ik wil de volgende hulpmiddelen lenen of huren

☐ Rollator

☐ Elektrische rolstoel, besturing: ☐ Links ☐ Rechts

☐ Papegaai

☐ Duwrolstoel

☐ Hoog/laag bed: ☐ met onrusthekken ☐ met papegaai

☐ Toiletverhoger

☐ Scootmobiel ☐ 3-wiel ☐ 4-wiel

☐ Lucht/wisselmatras

☐ Toiletstoel

Let op: Deze kan tijdens excursies
niet altijd mee in de bus.

☐ Tillift: ☐ Actief ☐ Passief ☐ Inclusief tilband ☐ Exclusief tilband

☐ Douchestoel

Indien u tilhulp nodig hebt, duwhulp hebt aangevraagd of een scootmobiel hebt gehuurd:

Wat is uw gewicht: _____ kg Wat is uw lengte: _____ cm

Belangrijk: Wij factureren hulpmiddelen die gehuurd moeten worden, kort voor aanvang van de reis op een aparte factuur. Hierdoor is het eenvoudiger om tussentijds nog zaken te wijzigen hieromtrent. Zo kunnen wij beter aansluiten op uw behoefte.

4b) Ik wil de volgende hulpmiddelen zelf meenemen

- ☐ Duwrolstoel
☐ Rollator
☐ Elektrische rolstoel (indien geaccepteerd door de luchtvaartmaatschappij)
 ☐ Droge batterij
 ☐ Natte batterij
 ☐ Gelaccu
 ☐ Lithium ion accu

Merk en Type _____

Gewicht van eigen (elektrische) rolstoel: ____ kg

Afmetingen (LxBxH)

ingeklapt: ____x____x____ cm

rijklaar: ____x____x____ cm

Deze gegevens hebben wij nodig om uw rolstoel mee te kunnen nemen in de bus of het vliegtuig. Deze gegevens bent u daarom **verplicht om in te vullen**. Geeft u de hoogte (ingeklapt) van uw rolstoel door zonder hoofdsteen en evt. met de rugleuning neergeklapt en de lengte zonder voetsteunen. Hiermee vergroot u de kans dat uw rolstoel in één keer geaccepteerd wordt door de luchtvaartmaatschappij. Elke luchtvaartmaatschappij hanteert een **maximale standaard hoogte van 85 cm**. Indien uw rolstoel hoger is dan 85 cm kan deze tijdens Europese vluchten niet mee.

4c) Extra medische ruimbagage

☐ Ik wil graag 15kg extra medische ruimbagage meenemen in het vliegtuig.

Let op: U dient hiervoor tijdens de reis een medische verklaring te kunnen tonen.

5a) Ik wil graag geholpen worden met:

- ☐ Gedeeltelijke hulp aan- / uitkleden
☐ Volledige hulp aan- / uitkleden
☐ Steunkousen aan- / uittrekken
☐ Gedeeltelijke hulp wassen / douchen
☐ Volledige hulp wassen / douchen
☐ Toiletbezoek
☐ In en uit bed komen
☐ Eten opscheppen bij buffetvorm
☐ Eten snijden en klaarmaken
☐ Anders, namelijk: _____

5c) Medische zaken:

Welke aandoeningen hebt u? _____

☐ Ik kan niet zelfstandig eten

☐ Ik gebruik gemalen voedsel

☐ Ik gebruik een dieet

Welk: _____

☐ Ik gebruik medicijnen

Beheert u deze zelf?: ☐ ja ☐ nee

☐ Ik ben slechthorend

☐ Ik heb psychische problemen

☐ Ik heb hoogtevrees

☐ Ik heb angst voor: _____

5b) Hoeveel minuten zorg ontvangt u thuis per dag?

Ochtend ____min. Middag ____min. Avond ____min.

5d) Medicijngebruik

☐ Ik gebruik insuline

Dient u dit zelf toe?: ☐ ja ☐ nee

☐ Ik heb andere injecties nodig

Dient u dit zelf toe?: ☐ ja ☐ nee

☐ Ik gebruik medicijnen* die onder de Opiumwet vallen *(zoals slaapmiddelen, sterke pijnstillers of medicijnen voor ADHD)

U dient hiervoor zelf een Schengenverklaring aan te vragen bij het CAK:

www.hetcak.nl/zelf-regelen/medicijnen-mee-op-reis-verklaring.

Deze dient u vóór aanvang van de reis aan ons te overleggen (verplicht).

Zonder deze verklaring kunnen wij u niet meenemen op reis, u bent hiervoor zelf verantwoordelijk.

5e) Overige zorg

☐ Ik heb last van incontinentie: ☐ Urine ☐ Ontlasting

☐ Ik heb een: ☐ Katheter ☐ Stoma ☐ Wond

Hebt u hulp nodig bij de verzorging hiervan? ☐ ja ☐ nee

5f) Wanneer kunt u NIET met Kontiki Reizen mee?

☐ Het is voor mij niet mogelijk om te communiceren met de overige groepsleden

☐ Ik heb 's nachts hulp nodig

6) Roken en Alcohol

Rookt u? ☐ Ja ☐ Nee

Zijn daar beperkingen aan verbonden? ☐ Ja, maximaal _____ ☐ Nee

Mag u alcohol drinken? ☐ Ja ☐ Nee

Zijn daar beperkingen aan verbonden? ☐ Ja, maximaal _____ ☐ Nee

7) Toezicht

Mag u zonder begeleiding een uitje maken? ☐ Ja ☐ Nee

Kunt u een poosje alleen achterblijven in het hotel/huisje? ☐ Ja ☐ Nee

Kunt u zwemmen? ☐ Ja ☐ Nee Heeft u een zwemdiploma? ☐ A ☐ B ☐ C ☐ Nee

Door het invullen van de dieetgegevens/medische gegevens geeft u toestemming dat wij deze gegevens verwerken voor de organisatie van uw reis en deze delen met de reisdienstverleners die hiervan op de hoogte dienen te zijn.

8) Ophalen van huis Afhankelijk van uw woonplaats halen wij u op tegen een meerprijs.

☐ Ik wil graag thuis opgehaald worden (indien mogelijk)

☐ Het is voor mij mogelijk om naar een opstapplaats te komen.

9) Eigen verklaring Ondergetekende (alle punten aanvinken voor akkoord):

☐ boekt hierbij de reis in de volgorde zoals opgegeven in 2A: Reservering en gaat hiermee een betaalverplichting aan.

☐ Reiziger verklaart kennis te hebben genomen over het programma en de prijzen op de website.

☐ Dit wordt u samen met het factuur als boekingsbevestiging via de mail toegestuurd.

☐ verklaart kennis te hebben genomen van de algemene boekings- en reisinformatie en -voorwaarden

☐ verklaart hierbij het formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats _____

Handtekening reiziger _____

Datum _____

Handtekening medebeslisser _____
(ouder / voogd / begeleider / bewindvoerder)

Overige voorwaarden

1. U mag en kan de overeenkomst voor het begin van de pakketreis te allen tijde beëindigen tegen betaling van de beëindigingvergoeding.

Meer informatie over de beëindigingsvergoeding kunt u vinden in onze annuleringsvoorwaarden in artikel nummer 9.

2. Indien de reis niet per wens van de reiziger loopt, dient deze tijdig tijdens de reis een klacht in te dienen.

Voor meer informatie over onze klachtenprocedure, zie artikel 18 van de reisvoorwaarden.

3. De reispapieren worden 3 à 4 weken voor vertrek van de reis met u gedeeld, mits de reissom in zijn geheel is voldaan.

10) Hoe hebt u Kontiki Reizen gevonden?

☐ Google

☐ Facebook

☐ Instagram

☐ Mond tot mond reclame

☐ Aangepaste Vakantiegids

☐ Beurs, welke _____

☐ Anders, nl _____



Hoenderkamp 20
7812 VZ Emmen
Tel: 085-1050591
Email: vakantie@kontikireizen.nl

Toestemmingsverklaring gebruik beelden

Hierbij verklaar ik _____ (voor en achternaam),
wonende aan de _____ (straatnaam en huisnummer)
te _____ (plaats)

dat Kontiki Reizen beeldmateriaal, waarop ik al dan niet herkenbaar in beeld ben,
dat gemaakt is tijdens een reis, op de onderstaande manier(en) mag gebruiken.

Het bovengenoemde beeldmateriaal mag gebruikt worden ten behoeve van:

De website en folders/brochures van Kontiki Reizen

- ☐ Herkenbaar in beeld
- ☐ Niet herkenbaar in beeld
- ☐ Beelden niet gebruiken

Social media van Kontiki Reizen (Facebook, Instagram, Twitter)

- ☐ Herkenbaar in beeld
- ☐ Niet herkenbaar in beeld
- ☐ Beelden niet gebruiken

Het fotoboek dat na de reis verstrekt wordt aan deelnemende gasten

- ☐ Herkenbaar in beeld
- ☐ Niet herkenbaar in beeld
- ☐ Beelden niet gebruiken*

*(U ontvangt in dat geval geen fotoboek omdat u op geen enkele foto die gemaakt is tijdens de reis te zien zult zijn.)

_____ (datum), _____ (plaats)

_____ (handtekening cliënt)



Verzekeringsformulier

Tijdens een reis, die geboekt is bij Kontiki Reizen, stellen wij een reisverzekering verplicht en wij adviseren u een annuleringsverzekering af te sluiten. U kunt deze verzekering afsluiten bij uw eigen verzekeraar, maar u kunt deze ook afsluiten via Kontiki Reizen.

Voor kortlopende reis- en annuleringsverzekeringen hebben wij een contract met ASR Verzekeringen. Deze via ons afgesloten verzekeringen zullen wij deze bij ASR onderbrengen.

Naam: _____ Geboortedatum: _____ 0 man 0 vrouw

Straat + huisnr: _____ PC + Plaats: _____

Tel.nr.: _____ Email: _____

☐ Ik heb al een doorlopende reisverzekering bij verzekeringsmaatschappij: _____

Polisnummer: _____ Geldig tot: _____
(controleert u a.u.b. goed of uw reisverzekering nog past bij uw huidige reissituatie)

☐ Ik wil een: ☐ kortlopende / ☐ doorlopende reisverzekering afsluiten via Kontiki Reizen

Dekkingsgebied: ☐ Europa ☐ Wereld

Ik wil meeverzekeren:

☐ Geneeskundige kosten
☐ Ongevallen

☐ Bagage
☐ Reisrechtsbijstand

☐ Skiën en Snowboarden
☐ Geld

☐ Ik heb al een doorlopende annuleringsverzekering (controleert u a.u.b. goed of de verzekering de gehele reisprijs dekt)

☐ Ik wil een: ☐ kortlopende* / ☐ doorlopende annuleringsverzekering afsluiten via Kontiki Reizen

☐ Annulering ☐ Allrisk Annulering *(tot een reissom van maximaal € 3.600,00)

☐ Ik wil een waarnemer meeverzekeren, nl: _____

☐ Ik wil een medereiziger meeverzekeren, nl: _____
(naam en geboortedatum invullen)

Slotvragen

Wij hebben de antwoorden op de volgende vragen nodig voor een juiste risicobeoordeling en premieberekening. Deze vragen en de antwoorden die u geeft gelden voor de aanvrager van de verzekering én voor de personen die u wilt meeverzekeren en andere mogelijke belanghebbenden bij de verzekering of uitkering. Het is belangrijk dat u de vragen juist en zo volledig mogelijk eerlijk invult. Anders kunt u in geval van schade uw recht op uitkering verliezen.

Bent u, of is een van de personen die u wilt mee verzekeren, in de afgelopen 8 jaar:

1 geweigerd of opgezegd door een verzekeraar?

Uw antwoord: ☐ Nee ☐ Ja

2 betrokken (geweest) bij verzekeringsfraude of opzettelijke misleiding van een financiële instelling?

Uw Antwoord: ☐ Nee ☐ Ja

3 verdacht van of veroordeeld voor: - Diefstal, bedrog, oplichting, valsheid in geschrifte of een poging daartoe - Vernieling, beschadiging, mishandeling, afpersing, of een misdrijf gericht tegen de vrijheid of het leven of een poging daartoe - Overtreding van de Wet wapens en munitie, de Opiumwet of de Wet economische delicten - Een verkeersmisdrijf, zoals rijden onder invloed, snelheidsovertreding van meer dan 50 km/uur of doorrijden na een aanrijding? Let op: Ook als u als verdachte een schikking hebt getroffen of bent vrijgesproken, of als de rechter u een maatregel heeft opgelegd moet u deze vraag met 'ja' beantwoorden.

Uw antwoord: ☐ Nee ☐ Ja

4 Heeft u, of heeft een van de personen die u wilt meeverzekeren, de laatste 5 jaar schade geleden of veroorzaakt door een gebeurtenis die door de aangevraagde verzekering(en) wordt gedekt?

Uw antwoord: ☐ Nee ☐ Ja

5 Bent u, of is een van de personen die u wilt meeverzekeren, in de afgelopen 5 jaar failliet verklaard, in een schuldsanering betrokken of is de rechter akkoord gegaan met een surseance (uitstel) van betaling?

Uw antwoord: ☐ Nee ☐ Ja

6 Heeft de deurwaarder op dit moment beslag gelegd op inkomsten of bezittingen van u of van een van de personen die u wilt meeverzekeren?

Uw antwoord: ☐ Nee ☐ Ja

Slotverklaring verzekeringnemer

Ik verklaar:

- dat ik de volledige tekst van de vraag over verzekeringsfraude heb gelezen en dat het gegeven antwoord juist en volledig is. Ik ben op de hoogte van mijn mededelingsplicht;
- dat ik de polisvoorwaarden en verzekeringskaart van deze verzekering heb ontvangen en dat ik akkoord ga met deze polisvoorwaarden;
- dat de Europeesche mijn ingevulde persoonsgegevens mag controleren;
- dat ik de Europeesche toestemming geef om de premie en kosten per termijn automatisch van mijn rekening af te schrijven als ik heb gekozen voor automatische incasso;
- dat ik akkoord ben dat Europeesche Verzekeringen informatie digitaal aan mij kan verstrekken;
- dat ik akkoord ben dat de toepasselijke verzekeringskaart digitaal verstrekt wordt.

☐ Ik ga akkoord

Plaats _____

Datum _____

Handtekening _____

Heeft u echt alles volledig ingevuld?

Om rompslomp en vertragingen te voorkomen is het belangrijk dat u de benodigde gegevens zo volledig mogelijk invult in dit formulier. Loopt u daarom a.u.b. alles rustig en uitvoerig na om misverstanden te voorkomen.

En bij vragen
gewoon bellen!
085-1050591



Dit formulier compleet ingevuld toesturen aan:



Retouradres: Hoenderkamp 20, 7812 VZ Emmen

Kortlopende annuleringsverzekering

Informatiedocument over het verzekeringsproduct

Onderneming: Ik kies zelf van a.s.r., schadeverzekeraar, vergunning: 12000478 (NL)

Product: Kortlopende Annuleringsverzekering Ik kies zelf van a.s.r.



Deze Verzekeringskaart geeft alleen een samenvatting van de verzekering. In de [polisvoorwaarden](#) staat uitgebreid waarvoor iemand wel en niet is verzekerd.

Welk soort verzekering is dit?

Kun je onverwachts niet op reis of moet je een reis afbreken om een verzekerde reden? Dan vergoedt deze verzekering de annuleringskosten tot maximaal de reissom die je hebt betaald. Je bent daarmee beschermd tegen de kosten van annulering en ongebruikte reisdagen. Deze kortlopende verzekering gaat in vanaf het moment dat deze hebt afgesloten.



Wat is verzekerd?

✓ Je bent verzekerd voor de annuleringskosten vanaf het moment dat je deze verzekering hebt gesloten. Tijdens de reis is er dekking voor niet gebruikte reisdagen. Op deze kaart staan de belangrijkste annuleringsredenen.

✓ **Gezondheid**
We keren uit bij overlijden, een ongeval, ernstige ziekte of onverwachte, noodzakelijke, medische behandeling. Of als je door complicaties bij je zwangerschap niet kunt reizen.

✓ **Familie**
We keren uit bij overlijden, een ongeval, ernstige ziekte of onverwachte medische behandeling van familie tot en met de 2e graad. Of als een familielid in de 3e graad overlijdt. Ook als jouw duurzame relatie of huwelijk onverwachts wordt ontbonden.

Extra informatie

Familie in de 1e graad zijn ouders of kinderen. Familie in de 2e graad zijn broers, zussen, grootouders of kleinkinderen. Familie in de 3e graad zijn ooms, tantes en kinderen van broers en zussen.

✓ **Werk**
We keren uit als je de reis annuleert omdat je bijvoorbeeld een nieuwe baan hebt gekregen nadat je werkloos bent geweest. Of als je buiten jouw schuld ontslagen bent.

✓ **Woning**
We keren uit als je de reis annuleert omdat je onverwacht een huurwoning of een nieuwbouwwoning toegewezen krijgt. Of als je thuis aanwezig moet zijn vanwege schade aan jouw woning of aan jouw bedrijf.

✓ **Zelf samen gestelde reizen**
Heb je zelf alle onderdelen van je reis, los van elkaar, geboekt? En valt er één onderdeel uit waardoor jouw hele reis niet door kan gaan? Dan ben je verzekerd tot maximaal de annuleringskosten van de overige onderdelen.

Keuze: Allrisk Annulering

Je kunt kiezen voor de extra dekking van de Allrisk Annulering. Je kunt met deze dekking ook annuleren om een andere, onvoorziene reden dan de in de voorwaarden genoemde verzekerde gebeurtenissen. Deze reden moet wel buiten jouw schuld liggen. Wij vergoeden dan maximaal 75% van je annuleringskosten.

Keuze: Waarnemer

Je kunt een (zaak)waarnemer meeverzekeren. Dat kan de persoon zijn die jouw taken op je werk waarneemt. Of de persoon die op jouw huis of huisdier past terwijl je op reis bent. Als jouw waarnemer iets overkomt, kun je jouw reis annuleren of vroegtijdig afbreken. Je hebt dan recht op vergoeding van de annuleringskosten of de ongebruikte reisdagen.



Waar ben ik gedekt?

✓ Je bent altijd wereldwijd gedekt.



Wat zijn mijn verplichtingen?

Als je de verzekering aanvraagt of je hebt schade, moet je onze vragen eerlijk beantwoorden. Je moet zoveel mogelijk doen om schade te voorkomen en te beperken. Meld schade zo snel mogelijk bij de alarmcentrale. Werk volledig mee bij schadeafhandeling. En geef veranderingen in je situatie zo snel mogelijk door.

Extra informatie

Houd je je niet aan de verplichtingen en schaad je onze belangen? Dan kan dat gevolgen hebben. Wij kunnen een schade dan afwijzen en/of je verzekering aanpassen. Bijvoorbeeld de premie of de polisvoorwaarden. Of we kunnen zelfs de verzekering beëindigen.



Wat is niet verzekerd?

✗ Als je de reis wilt annuleren om een reden die niet in de voorwaarden staat vermeld dan is dat niet verzekerd en is er geen recht op een vergoeding. De Allrisk-dekking biedt een ruimere dekking.

✗ **Ramp op de reisbestemming**
Annulering wegens een natuurramp, epidemie of aanslag in het vakantieland is niet verzekerd. Het Calamiteitenfonds vergoedt soms (een deel van) de schade.

✗ **Reisadvies van de overheid**
Let op of jouw bestemming (op het moment van boeken van je reis) een negatief reisadvies heeft van het Ministerie van Buitenlandse Zaken. Dit wordt aangegeven met kleurcode rood of oranje. Dan is annulering van je reis namelijk niet verzekerd.



Zijn er dekkingsbeperkingen?

! Is een gebeurtenis of situatie vóór het afsluiten van de annulerings-verzekering al bekend? Dan biedt een annuleringsverzekering geen dekking.

! **Maximale vergoeding**
We vergoeden de annuleringskosten tot maximaal de verzekerde reissom. Je verzekert meestal het gehele bedrag van de reissom. Dit verzekerd bedrag staat op je polisblad.

! **Wanneer keren wij niet uit?**
Bij fraude, of als de reden van de annulering op het moment van het aanvragen van de verzekering te voorzien was. Ook als je niet aan je verplichtingen voldoet, zoals bijvoorbeeld het tijdig melden van schade.

! **Beperking Allrisk Annulering**
Je hebt geen recht op een uitkering, als je de reis wilt annuleren of vervroegd wilt afbreken omdat: je geen zin meer hebt, de weersomstandigheden niet goed zijn, de reisorganisatie of luchtvaartmaatschappij failliet is of zich een calamiteit voordoet waarvoor het Calamiteitenfonds een vergoeding biedt.



Wanneer en hoe betaal ik?

Je betaalt premie over de reissom. Betalen kan bijvoorbeeld via de reisorganisatie waar je de reis boekt of via een automatische incasso.



Wanneer begint en eindigt de dekking?

Je verzekering begint op de ingangsdatum van de reis die op je polis staat en stopt automatisch op de einddatum van je reis. We kunnen de verzekering stoppen, bijvoorbeeld als je de premie niet op tijd betaalt of bij fraude.



Hoe zeg ik mijn contract op?

Er geldt 14 dagen bedenktijd na het sluiten van de verzekering. In deze periode kan je de verzekering schriftelijk ongedaan maken. Doe je dat niet? Dan stopt de verzekering vanzelf aan het einde van je reis.

Bekijk online:
verzekeringskaarten.nl/ikkieszelf/kortlopende-annuleringsverzekering

© Verbond van verzekeraars, www.vanatotzekerheid.nl

Kortlopende reisverzekering

Informatiedocument over het verzekeringsproduct

Onderneming: Ik kies zelf van a.s.r., schadeverzekeraar, vergunning: 12000478 (NL)
Product: Kortlopende Reisverzekering Ik kies zelf van a.s.r.



Deze Verzekeringskaart geeft **alleen** een samenvatting van de verzekering. In de [polisvoorwaarden](#) staat uitgebreid waarvoor iemand wel en niet is verzekerd.

Welk soort verzekering is dit?

Deze verzekering vergoedt schade als je op reis bent. Bijvoorbeeld bij diefstal of een ongeval. De kortlopende reisverzekering geldt voor de duur van de reis.



Wat is verzekerd?

- ✓ Je bent verzekerd voor hulp voor personen. Als jij of een andere verzekerde hulp nodig hebt door ziekte, ongeval, of overlijden van jezelf, je reisgenoot of directe familie. Ook bij een natuurramp. Deze hulp wordt verzorgd via de Alarmcentrale. Je kunt kiezen voor het dekkinggebied Europa of Wereld.

Extra informatie

Je kunt de verzekering aanvullen met extra keuzedekkingen.

Keuze: medisch

Met de dekking Geneeskundige kosten ben je verzekerd voor de kosten van een spoedeisende en onverwachte, noodzakelijke medische behandeling. Dit is een aanvulling op je zorgverzekering. Het is daarom noodzakelijk dat je een geldige Nederlandse basis zorgverzekering hebt.

Keuze: bagage

Met de dekking Bagage ben je verzekerd tegen schade die is ontstaan door diefstal, beschadiging of verlies van je bagage of reisdocumenten. Je kiest zelf de hoogte van de maximale vergoeding. De hoogte van het eigen risico is afhankelijk van de gekozen dekking. Bij een schadevergoeding maken we gebruik van een afschrijvingstabel.

Extra informatie

Wil je meer informatie over de mogelijke bagagedekkingen en over de maximale vergoedingen bij schade aan bagage? Dan vind je dit in de productvoorwaarden en in de afschrijvingslijst die wij hiervoor hanteren.

- ✓ **Bij zondere sporten**

Het beoefenen van reguliere sporten op reis is verzekerd. Voor skiën en snowboarden is een aanvullende dekking nodig om te zorgen dat de andere dekkingen die je hebt afgesloten -zoals Geneeskundige kosten, Bagage en Ongevallen -ook van toepassing zijn tijdens de wintersport.

Keuze: pech op reis

Met de dekking Hulp en Huur vervoermiddel ben je verzekerd van vervangend vervoer en hulp wanneer je vervoermiddel of de bestuurder uitvalt. Schade aan, diefstal van, of schade door het te zwaar beladen van je vervoermiddel is niet verzekerd.

Keuze: ongevallen

Met de dekking Ongevallen ben je verzekerd in geval van blijvende invaliditeit of overlijden door een ongeval. Wij keren dan eenmalig een vast bedrag uit.

Keuze: ski en Snow boarden

Met deze dekking ben je verzekerd tijdens het skiën en snowboarden. Met deze dekking gelden tijdens de wintersport ook je andere gekozen dekkingen zoals Geneeskundige kosten, Bagage en Ongevallen.

Keuze: extra sportuitrusting

Met de dekking Extra sportuitrusting kun je jouw sportuitrusting extra verzekeren als uitbreiding bovenop het verzekerd bedrag voor bagage.

Keuze: rechtsbijstand

Met de dekking Rechtsbijstand ben je tijdens je reis verzekerd voor rechtsbijstand door de deskundigen van DAS.



- ✓ Je kiest zelf voor dekking in Europa of wereldwijd, afhankelijk van je reisbestemming. De dekking Europa geldt ook voor Cyprus en de niet-Europese landen aan de Middellandse Zee. In Nederland ben je alleen verzekerd bij minimaal één betaalde overnachting.

Extra informatie

De dekking Europa geeft dekking in het werelddeel dat oostelijk tot aan de Oeral en de Kaukasus loopt inclusief Georgië, Armenië en Azerbeidzjan en westelijk tot en met Usland, Madeira, de Azoren en de Canarische Eilanden. Daarnaast geldt de dekking Europa ook voor Cyprus en de niet-Europese landen aan de Middellandse Zee.



Wat is niet verzekerd?

- ✗ Je bent niet verzekerd als aan je reis bijzondere gevaren zijn verbonden. Of bij fraude of als je onzorgvuldig met je spullen bent omgegaan. Bijvoorbeeld als je zichtbaar spullen in je voertuig achter laat. Ook moet de oorzaak of reden van de schade buiten je schuld en onvoorzien zijn. Meer informatie over dekking en uitsluitingen lees je in de voorwaarden.

Kortlopende annuleringsverzekering

- ✗ Wil je je beschermen tegen de kosten van annulering en het eerder afbreken van een reis? Je kunt hiervoor een aparte annuleringsverzekering sluiten.

Reisadvies van de overheid

- ✗ Let op of jouw bestemming (op het moment van boeken van je reis) een negatief reisadvies van het Ministerie van Buitenlandse Zaken heeft. Dit wordt aangegeven met kleurcode rood of oranje. Schade door annulering van je reis, op grond van het negatieve reisadvies van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, is dan niet verzekerd. Schade door annulering op basis van andere gronden blijft wel verzekerd.



Zijn er dekkingbeperkingen?

- ! Gaat er iets mis op reis? En heb je dringend hulp nodig vanwege pech, een ongeval of ziekenhuisopname? Dan kan je 24 uur per dag bellen met de Alarmcentrale. Doe je dit niet en heb je bijvoorbeeld onredelijk hoge kosten? Dan krijg je mogelijk niet alle kosten vergoed.

Eigen risico

- ! De Bagedekking kent een eigen risico van € 100, € 50 of € 0 per gebeurtenis per reis. De hoogte is afhankelijk van de dekking die je kiest. Dit eigen risico geldt ook voor de ski- en snowboarduitrusting.



Wat zijn mijn verplichtingen?

Als je de verzekering aanvraagt of je hebt schade, moet je onze vragen eerlijk beantwoorden. Je moet zoveel mogelijk doen om schade te voorkomen en te beperken. Meld schade zo snel mogelijk bij de alarmcentrale. Doe aangifte bij strafbare feiten, zoals diefstal. Werk volledig mee bij schadeafhandeling. En geef veranderingen in je situatie zo snel mogelijk door.

Extra informatie

Houd je je niet aan de verplichtingen en schaad je onze belangen? Dan kan dat gevolgen hebben. Wij kunnen een schade dan afwijzen en/of je verzekering aanpassen. Bijvoorbeeld de premie of de polisvoorwaarden. Of we kunnen zelfs de verzekering beëindigen.



Wanneer en hoe betaal ik?

Je betaalt premie per persoon en per vakantiedag. Betalen kan bijvoorbeeld via de reisorganisatie waar je de reis boekt of via een automatische incasso.



Wanneer begint en eindigt de dekking?

Je verzekering begint op de ingangsdatum van de reis die op je polis staat en stopt automatisch op de einddatum van je reis. We kunnen de verzekering stoppen, bijvoorbeeld als je de premie niet op tijd betaalt of bij fraude.



Hoe zeg ik mijn contract op?

Er geldt 14 dagen bedenktijd na het sluiten van de verzekering. In deze periode kan je de verzekering schriftelijk ongedaan maken. Doe je dat niet? Dan stopt de verzekering vanzelf aan het einde van je reis.

Reisvoorwaarden



Artikel 1 - Definities

Organisator: De handelaar die de Reis samenstelt en deze – al dan niet via een doorverkoper – aanbiedt. Eveneens wordt als Organisator beschouwd de handelaar die de Reis aanbiedt indien deze slechts bestaat uit één Reisdienst en de Voorwaarden hierop van toepassing zijn verklaard.

Reiziger: iedere persoon die met de Organisator een overeenkomst betreffende een Reis sluit of wil sluiten en iedere persoon die op grond van de Overeenkomst het recht heeft om te reizen;

Reisdienst: personenvervoer, huur van een motorvoertuig of motorrijwiel, accommodatie of een andere toeristische dienst, voor zover deze diensten vallen binnen de definitie van artikel 7:500 sub a BW.

Reisdienstverlener: de dienstverlener die een onderdeel van de Reis uitvoert, zoals hulpverleners (accommodatieverschaffers/ vervoerders/externe gidsen/etc.) van de Organisator.

Overeenkomst: de overeenkomst inclusief deze Voorwaarden waarbij de Organisator zich jegens de Reiziger verbindt tot het verschaffen van de Reis;

Schriftelijk: op schrift of langs elektronische weg waaronder per e-mail.

Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

Pakketreis: een pakketreis in de zin van de wet.

Reis: een Pakketreis of indien de Voorwaarden hierop van toepassing zijn verklaard een enkele Reisdienst.

Werkdagen: maandag t/m vrijdag, met uitzondering van in Nederland erkende feestdagen, binnen werktijden (9u-17u Nederlandse tijd).

Artikel 2 - Toepasselijkheid voorwaarden

2.1 Pakketreizen Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle door de Organisator aangeboden of met de Organisator overeengekomen Pakketreizen.

2.2 Reisdiensten Deze voorwaarden kunnen tevens van toepassing worden verklaard op op zichzelf staande Reisdiensten die geen pakketreis vormen. Titel 7a van boek 7 Burgerlijk Wetboek waarin regels staan over pakketreisovereenkomsten is in dat geval niet van toepassing. Voor deze Reisdiensten geldt geen bescherming bij insolventie van de Organisator, tenzij uitdrukkelijk in het aanbod is vermeld welke partij dekking biedt en dit volgt uit de garantie- of verzekeringsvoorwaarden.

2.3 Afwijkende en aanvullende voorwaarden Afwijkende en aanvullende voorwaarden dienen schriftelijk te worden overeengekomen en hebben voorrang boven deze Voorwaarden.

DE BOEKING

Artikel 3 - Totstandkoming Overeenkomst

3.1 Inhoud aanbod De aangeboden Reis omvat enkel de diensten en voorzieningen die in de offertes en publicaties van de Organisator uitdrukkelijk zijn omschreven. Informatie in publicaties van Reisdienstverleners zijn geen onderdeel van het aanbod, ongeacht of er een link naar is opgenomen in het aanbod van de Organisator. De vermelde reisduur staat aangegeven in hele dagen, waarbij de dag van vertrek en aankomst als hele dagen worden geteld.

3.2 Vrijblijvend aanbod

Het aanbod van de Organisator is vrijblijvend en kan na aanvaarding in alle gevallen tot 17.00 uur van de eerstvolgende werkdag (ma-vr) zonder opgaaf van redenen worden herroepen door de Organisator.

3.3 De Boeking De Overeenkomst komt tot stand zodra de reiziger het aanbod van de Organisator aanvaardt en onder voorbehoud van beschikbaarheid van de reis.

3.4 Kennelijke fouten Kennelijke fouten in het aanbod binden de Organisator niet. Indien er reden is tot twijfel aan de juistheid van de prijs of informatie dient de Reiziger navraag te doen.

3.5 Voorkeuren Aan voorkeuren die de Reiziger doorgeeft kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij de organisator schriftelijk heeft bevestigd aan de voorkeur te voldoen. De enkele vermelding als voorkeur op reisbescheiden en de boekingsbevestiging is hiertoe onvolledig.

3.6 Kamer delen Als de reiziger heeft aangegeven een kamer te willen delen met een andere gast van hetzelfde geslacht, zal de organisator proberen om een andere reiziger te vinden met dezelfde wens. Als de organisator daar niet in slaagt is de reiziger alsnog de toeslag eenpersoonskamer verschuldigd, in dat geval ontvangt de reiziger hiervoor uiterlijk twee weken voor vertrek een aparte factuur.

3.7 Bijzondere vereisten Na de boeking wordt de Reiziger het 'medisch informatieformulier' verstrekt. De Reiziger dient deze per ommegeande juist en volledig ingevuld terug te sturen aan de Organisator. Indien de aangegeven medische bijzonderheden niet overeenkomen met hetgeen bij het boekingsformulier als mate van beperking is aangegeven heeft de Organisator het recht de reissom hierop aan te passen of de overeenkomst te ontbinden. Indien de Organisator meent niet de gewenste en/of benodigde zorg te kunnen leveren, heeft de Organisator

het recht de overeenkomst te ontbinden.

3.8 Bevestiging van de boeking De Organisator stuurt na de boeking van de reis en de controle van beschikbaarheid een boekingsbevestiging al dan niet samen met een (aanbetalings) factuur.

3.10 Herroeping door reiziger Een boeking van de Reis is definitief. De Reiziger heeft geen recht om de Overeenkomst te herroepen.

3.11 Minderjarigen De Reiziger die de reis boekt dient meerderjarig te zijn.

3.12 Boeken voor andere Reizigers & communicatie De Reiziger die namens of ten behoeve van een of meer andere Reizigers een Overeenkomst aangaat, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die daaruit voortvloeien. De andere Reizigers zijn ieder voor hun eigen deel aansprakelijk. De bevestiging, de factuur, de reisbescheiden en alle andere communicatie wordt enkel verstuurd naar de Reiziger die de boeking verricht. De Reiziger die de Reis namens of ten behoeve van anderen boekt, is verplicht relevante persoonlijke omstandigheden van die andere Reizigers die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de Overeenkomst bij de aanmelding kenbaar te maken. De Reiziger die de Reis namens of ten behoeve van anderen boekt, is verplicht die andere Reizigers deze Voorwaarden en andere relevante communicatie te verstrekken. De reiziger die de reis boekt vrijwaart de organisator voor schade als gevolg van het niet nakomen van bovenstaande verplichtingen.

INFORMATIE

Artikel 4 - Informatie door de Organisator

4.1 Reissom Vermelde prijzen gelden per persoon, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

4.2 Informatie door de Organisator bij de boeking Bij de boeking of meteen daarna verstrekt de organisator de Overeenkomst aan de Reiziger, waaronder de geaccepteerde voorkeuren van de Reiziger en op de Nederlandse nationaliteit afgestemde informatie over de benodigde reisdocumenten (paspoorten, visa, etc.) en eventuele formaliteiten op gezondheidsgebied.

4.3 Reisdocumenten De Reiziger dient gedurende de Reis te beschikken over de noodzakelijke reisdocumenten, zoals een paspoort, visa, vaccinatiebewijzen, etc.. Gelet op het grote belang hiervan, dient de Reiziger bij de officiële instanties te controleren of de informatie volledig en actueel is. De Reiziger dient vóór de boeking van de reis te verifiëren of er voldoende tijd is om de benodigde reisdocumenten te verkrijgen. Indien de Reiziger de Reis niet of niet geheel kan maken wegens het ontbreken van geldige, volledige en juiste reisdocumenten, komen de daaruit voortvloeiende kosten geheel voor rekening van de Reiziger.

4.4 Reisbescheiden De reisbescheiden (vervoertickets, vouchers, etc.) worden uiterlijk 7 dagen voor vertrek aan de Reiziger toegezonden tenzij de factuur nog niet volledig is voldaan. Indien de Reiziger de reisbescheiden niet 5 dagen voor vertrek heeft ontvangen dient deze de Organisator meteen op de hoogte te stellen.

4.5 Informatie over verzekering De Organisator wijst de Reiziger op de mogelijkheid om een annuleringsverzekering en een reisverzekering af te sluiten. De Organisator kan een dergelijke verzekering verplichten, als de Reiziger hier voor de boeking van op de hoogte is gesteld.

Artikel 5 - Informatie door de Reiziger

5.1 Relevante informatie van de Reiziger(s) Voor de boeking verstrekt de Reiziger die de boeking verricht alle relevante informatie van zichzelf en de door hem of haar aangemelde andere Reizigers. In het bijzonder informatie die van invloed is op de gezondheid of veiligheid van de Reiziger of anderen. Indien de verstrekte informatie onjuist of onvolledig is kan de Reiziger van deelname worden uitgesloten. De Reiziger is dan de annuleringskosten overeenkomstig artikel 9 lid 2 (annuleringskosten) verschuldigd. Andere hieruit voortvloeiende kosten komen eveneens voor rekening van de Reiziger.

5.2 Verminderde mobiliteit, zwangere vrouwen en zieke Reizigers met verminderde mobiliteit en hun begeleiders, zwangere vrouwen en Reizigers met een ziekte die mogelijk effect heeft op de Reis dienen dit bij het aangaan van de Overeenkomst of in ieder geval zo spoedig mogelijk nadat de Reiziger hiermee bekend is te melden bij de Organisator in verband met eventuele gevolgen voor de Reis en in het bijzonder het luchtvervoer. Deze Reizigers dienen zelf bij de vervoerder te verifiëren of er een medische verklaring nodig is om te mogen reizen.

VOOR DE REIS

Artikel 6 - Betaling

6.1 Aanbetaling De aanbetaling bedraagt 25% van de reissom, met een minimum van € 250,- + het volledige bedrag van eventuele vliegtickets en verzekeringen die afgesloten zijn via de organisator. De aanbetaling dient binnen 14 dagen na het versturen van de factuur te zijn ontvangen.

6.2 Restantbetaling Het restant van de reissom dient uiterlijk 6 weken voor de aanvangsdatum van de Reis te zijn voldaan. Bij een boeking binnen 6 weken voor de aanvangsdatum van de Reis, dient de volledige reissom direct na de boeking te worden voldaan of in ieder geval voor aanvang van de reis.

6.3 Verzuim en rente Indien de Reiziger niet betaalt binnen de hierboven genoemde of op de factuur vermelde termijn is de Reiziger zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist in verzuim en is over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

6.4 Incassokosten De Reiziger dient buitengerechtelijke incassokosten te betalen indien deze niet betaald heeft binnen de uiterste beta-

lingstermijn die middels een schriftelijke aanmaning is gesteld. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen:

- 15% van het gevorderde tot € 2500

- 10% over de daaropvolgende € 2500

- 5% over de daaropvolgende € 5000

- 1% over het meerdere.

6.5 Verdere gevolgen van uitblijven van betaling Zolang de reiziger niet betaald heeft kan de organisator het toezenden van de reisbescheiden zonder nadere aankondiging opschorten tot de volledige betaling is ontvangen. Indien betaling ook na aanmaning uitblijft of indien niet voor aanvang van de reis is betaald, kan de organisator de Reiziger uitsluiten van deelname. De verplichting tot betaling blijft bestaan. In plaats van de Reiziger uit te sluiten van deelname kan de Organisator de Overeenkomst annuleren en de daarvoor verschuldigde annuleringskosten zoals bepaald in artikel 9 lid 2, bij de Reiziger in rekening brengen.

Artikel 7 - Indeplaatsstelling

7.1 Voorwaarden en kennisgeving Een Reiziger kan de Reis overdragen aan een andere persoon die voldoet aan alle, aan de Reis verbonden, voorwaarden. Overdracht is slechts mogelijk voor zover de voorwaarden van de betrokken Reisdienstverlener dit toelaten. Indien vliegtickets onderdeel zijn van de Reis is overdracht van de vliegtickets in de regel niet mogelijk. Overdracht van de volledige reis is dan in de regel slechts mogelijk indien – op kosten van de Reiziger – een nieuw vliegticket wordt geboekt. De reiziger verzoekt de organisator uiterlijk 7 dagen voor vertrek om de persoon in de plaats te stellen.

7.2 Hoofdelijke aansprakelijkheid en extra kosten De Reiziger en degene die de Reis overneemt, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de reissom en de bijkomende kosten die voortvloeien uit de indeplaatsstelling, waaronder wijzigingskosten.

Artikel 8 - Wijziging door de Reiziger

8.1 Wijziging De Reiziger die de Reis heeft geboekt kan de Organisator verzoeken de Overeenkomst te wijzigen. De Organisator is hier niet toe verplicht. De Organisator stelt de Reiziger op de hoogte van de nieuwe reissom. Indien de Reiziger akkoord gaat met de kosten van de wijziging zijn de nieuwe reissom en wijzigingskosten verschuldigd. Indien de nieuwe reissom lager uitvalt dan de oorspronkelijke reissom, wordt het verschil verrekend met de verschuldigde wijzigingskosten.

8.2 Aanpassing vertrekdatum Tenzij de organisator aangeeft dat er sprake is van een omboeking, vormt de wijziging van de vertrekdatum de annulering van de bestaande overeenkomst en de totstandkoming van een nieuwe overeenkomst. De annuleringsregeling van artikel 9 lid 2 (annuleringskosten) is op de geannuleerde overeenkomst van toepassing.

Artikel 9 - Annulering door de Reiziger

9.1 Annulering De Reiziger kan de Overeenkomst te voor aanvang van de Reis annuleren. Annulering dient Schriftelijk te geschieden. De datum waarop de annulering door de Organisator wordt ontvangen, geldt als het moment van annuleren. Bij ontvangst na 17.00 of buiten werkdagen om, wordt de volgende werkdag (ma-vr) gezien als de datum van ontvangst.

9.2 Annuleringskosten

a. tot 4 maanden voor vertrek: de aanbetaling.

b. tot 6 weken voor vertrek: 75% van de reissom.

c. vanaf 6 weken voor vertrek t/m de vertrekdag: 100% van de reissom.

9.3 Vermindering aantal reizigers

Indien binnen één boeking het aantal reizigers wordt verminderd, kan de organisator naar keuze annuleringskosten in rekening brengen:

1) de in lid 2 van dit artikel genoemde standaard annuleringskosten of

2) de gehele reissom van een geannuleerde persoon min de kostenbesparingen als gevolg van de annulering

9.4 Annuleringskosten bij annulering ná een omgeboekte reis

Het kan voorkomen dat de Reiziger en Organisator de reisdatum omboeken naar een later moment. Als de Reiziger de omgeboekte reis annuleert, bedragen de annuleringskosten tenminste het bedrag dat verschuldigd zou zijn als op de datum van omboeking zou zijn geannuleerd.

(voorbeeld: 14 dagen voor aanvang van de oorspronkelijke reis, wordt de reis omgeboekt naar 1 jaar later. 6 maanden voor aanvang van de omgeboekte reis annuleert de reiziger omdat hij niet meer wenst te reizen. De annuleringskosten zouden 75% van de reissom bedragen volgens de standaard annuleringskosten. De annuleringskosten zouden 100% van de reissom bedragen als op de datum van omboeking zou zijn geannuleerd. In dit geval geldt 100% van de reissom als annuleringskosten.)

9.5 Reistegoeden die uit coulanse zijn uitgegeven Indien een reis is geannuleerd door de reiziger en er uit coulanse een reistegoed wordt toegekend, geldt (tenzij andere voorwaarden door de organisator worden gecommuniceerd):

- het reistegoed dient binnen één jaar na toekenning van het reistegoed te zijn besteed.

- de nieuwe reis dient binnen twee jaar na toekenning van het reistegoed te zijn aangevraagd.

- het reistegoed is gebonden aan de reiziger en niet overdraagbaar.

- het reistegoed kan enkel worden ingezet voor eenzelfde type reis op een later moment.

- indien de reis op een later moment duurder is, wordt het prijsverschil doorbelast aan de reiziger.
- indien de reis op een later moment goedkoper is vervalst het restant tegoed, het tegoed dient in één keer te worden besteed.
- indien de reiziger de reis annuleert die is geboekt met een uit coulance toegekend reistegoed, vervalst het reistegoed.

9.6 Annulering bij een calamiteit Bij Reizen naar een gebied waarvoor door de Calamiteitencommissie van het calamiteitenfonds een Calamiteit is vastgesteld, kan de reiziger vanaf drie kalenderdagen voor vertrek kosteloos annuleren of, als mogelijk en gewenst, omboeken.

Artikel 10 - Prijswijziging

10.1 Prijswijziging De Organisator kan tot 20 dagen vóór aanvang van de reis de reissom te verhogen als gevolg van prijswijzigingen in kosten van brandstof of andere energiebronnen en/of belastingen of vergoedingen van niet direct bij de uitvoering van de Reis betrokken derden. De Organisator kan in de Overeenkomst opnemen dat hij tot 20 dagen vóór aanvang van de reis de reissom kan verhogen op grond van wijzigingen in wisselkoersen. In de overeenkomst dient de methode van prijsberekening op grond van de wisselkoersen te zijn opgenomen.

10.2 Beëindiging door Reiziger Indien de verhoging meer dan 8% van de reissom bedraagt kan de Reiziger de Overeenkomst beëindigen en krijgt de reiziger de betaalde reissom terug.

10.3 Prijsverlaging Indien het recht op prijsverhoging is afgesproken, heeft de Reiziger een overeenkomstig recht op prijsverlaging. Op het bedrag wat de Reiziger toekomt, wordt 30 euro administratiekosten ingehouden.

Artikel 11 - Wijziging door Organisator

11.1 Wijzigingen De Organisator kan voor aanvang van de Reis eenzijdig kleine wijzigingen in de reis doorvoeren. De reiziger wordt hiervan op de hoogte gesteld.

11.2 Ingrijpende wijzigingen Indien noodzakelijk kan de Organisator voor aanvang van de reis de voornaamste kenmerken ingrijpend wijzigen. Hieronder valt eveneens het aanbieden van een alternatieve Reis. De Reiziger kan de wijziging aanvaarden of de Overeenkomst beëindigen zonder betaling van annuleringskosten. Bij beëindiging wordt de door de reiziger betaalde reissom terugbetaald. De organisator kan de reiziger een redelijke termijn stellen waarbinnen de reiziger zijn keuze duidelijk dient te maken. Wordt de overeenkomst niet binnen de gestelde termijn beëindigd, geldt de wijziging als aanvaard en vervalst het recht op beëindiging.

Artikel 12 - Annulering door de Organisator

12.1 Annulering i.v.m. minimale aantallen De Organisator kan de Overeenkomst vóór aanvang van de reis annuleren als het aantal aanmeldingen kleiner is dan het in de overeenkomst vermelde minimum aantal en de reiziger op de hoogte wordt gebracht, uiterlijk:

- 20 dagen voor aanvang van de Reis bij een Reis van 6 dagen of meer.
- 7 dagen voor aanvang van de Reis bij een Reis van 2 tot 6 dagen.
- 48 uur voor aanvang van de Reis bij een Reis van minder dan 2 dagen.

12.2 Annulering i.v.m. overmacht De organisator kan de overeenkomst vóór aanvang van de reis annuleren als de organisator de overeenkomst niet kan uitvoeren als gevolg van onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

12.3 Terugbetaling betaalde reissom - geen schadevergoeding In de bovenstaande gevallen betaalt de Organisator reeds ontvangen bedragen binnen 14 dagen terug, er is geen schadevergoeding verschuldigd. Niet vergoed worden kosten die door de Reiziger zijn gemaakt voor diensten die buiten de Overeenkomst vallen zoals inentingen, visa, aanschaf materiaal, verzekeringen en indien niet bij de Reis inbegrepen de vliegpreis, tickets, accommodatie, e.d..

12.4 Annulering door toedoen van de Reiziger Ingeval de Reiziger niet voldoet aan vooraf gestelde deelname-eisen of indien onjuiste of onvolledige informatie over ervaring, vaardigheden, lichamelijke, medische of geestelijke gesteldheid of andere relevante onderwerpen m.b.t. de reiziger wordt opgegeven, heeft de Organisator het recht de Overeenkomst te beëindigen. De reiziger is dan annuleringskosten zoals bepaald in artikel 9, id 2 verschuldigd.

UITVOERING VAN DE REIS

Artikel 13 - Verantwoordelijkheid

13.1 Goede uitvoering van de Reis De Organisator is verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeengekomen Reisdiensten, ongeacht of deze Reisdiensten door de Organisator zelf of door een andere Reisdienstverlener worden uitgevoerd. De organisator dient de overeenkomst uit te voeren overeenkomstig de verwachtingen die de reiziger op grond van de publicaties, de overeenkomst en de omstandigheden op de reisbestemming redelijkerwijs mocht hebben.

13.2 Wijzigingen in reisschema en reistijden De Organisator zal de Reiziger informeren over wijzigingen in het reisschema. Indien de Organisator niet op de hoogte is van de plaats van verblijf zal de Reiziger enkel worden geïnformeerd op het bij de Organisator bekende e-mailadres of mobiele telefoonnummer.

13.3 Klachtplicht reiziger De reiziger stelt de reisdienstverlener en de organisator in lijn met artikel 17 (klachten) direct in kennis van gebreken of problemen bij de uitvoering van de reisdiensten.

13.4 Oplossing door de organisator De organisator zorgt dat

tekortkomingen worden verholpen. Een tekortkoming hoeft niet te worden verholpen als dit onmogelijk is of onevenredig hoge kosten met zich meebrengt.

13.5 Compensatie Indien de tekortkoming niet kan worden opgelost, zal de organisator (of reisdienstverlener) in overleg treden met de reiziger en kan deze waar gepast een compensatie of alternatief regelen. De reiziger heeft geen recht op compensatie of alternatief indien de tekortkoming is toe te rekenen aan de reiziger.

Artikel 14 - Hulp en bijstand

14.1 Verplichte bijstand De Organisator verleent de Reiziger hulp en bijstand indien de Reiziger in moeilijkheden verkeert, in het bijzonder door goede informatie te verstrekken over medische diensten, plaatselijke autoriteiten en consulaire bijstand en door de Reiziger te helpen bij het gebruik van communicatie op afstand en bij het vinden van alternatieve reisarrangementen.

14.2 Kosten De Organisator brengt voor de hulp en bijstand een redelijke vergoeding in rekening indien de moeilijkheden zijn ontstaan door opzet of nalatigheid van de Reiziger.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 15 Toerekening, overmacht en aansprakelijkheidsuitsluitingen

15.1 Toerekening & overmacht De Reiziger heeft in geen geval recht op schadevergoeding voor schade die de Reiziger oploopt als gevolg van een tekortkoming die te wijten is aan;

a. de Reiziger;

b. derden die niet direct bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken en de tekortkoming niet kon worden voorzien of voorkomen;

c. onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

15.2 Aansprakelijkheidsuitsluiting Iedere aansprakelijkheid van de Organisator voor schade is beperkt tot driemaal de reissom, tenzij de schade volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Reiziger of de schade is veroorzaakt door opzettelijk dan wel nalatig handelen van de Organisator.

15.3 Aansprakelijkheidsuitsluiting krachtens verdrag of EU-verordening Indien de Organisator aansprakelijk gehouden kan worden voor enige schade, waaronder ook schade die volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Reiziger, zal deze aansprakelijkheid beperkt of uitgesloten zijn tot de grenzen die zijn toegestaan volgens de ter zake geldende internationale verdragen en/of EU-verordeningen die betrekking hebben op de individuele Reisdiensten.

15.4 Verzekerde schade De Organisator is niet aansprakelijk voor schade van de Reiziger die is gedekt door verzekeringen, zoals zorg-, reis-, evenementen- of annuleringsverzekeringen.

15.5 Verjaring Iedere aanspraak van de Reiziger op vergoeding van schade en andere vorderingen van de reiziger verjaren twee jaar nadat de Reis heeft plaats gevonden of, indien de reis geen doorgang vond, twee jaar na de geplande datum van aanvang.

15.6 Verval van recht Zonder afbreuk te doen aan de verjaringstermijn en de plicht om tijdig te klagen, geldt dat iedere aanspraak van de reiziger op vergoeding van schade drie jaar na de aanvangsdatum van de reis vervalst.

15.7 Geen dubbele compensatie De reiziger heeft geen recht op dubbele compensatie. Als de reiziger recht heeft op compensatie op grond van internationale verdragen of EU-verordeningen krijgt de reiziger niet ook nog een compensatie op grond van deze overeenkomst.

VERPLICHTINGEN REIZIGER

Artikel 16 - Verplichtingen Reiziger

16.1 Gedrag en opvolging van aanwijzingen De Reiziger dient zich als een redelijk handelend Reiziger te gedragen en is verplicht alle aanwijzingen van de Organisator en de Reisdienstverleners op te volgen.

16.2 Gevolgen niet naleving - uitsluiting van deelname Bij niet naleving van aanwijzingen of in het geval een Reiziger overlast veroorzaakt, kan de Organisator/reisdienstverlener de Reiziger de verdere deelname aan de Reis of Reisdienst gedeeltelijk of geheel onttrekken. De Reiziger heeft dan geen recht op restitutie van gelden. Verdere hierdoor ontstane kosten komen voor rekening en risico van de Reiziger.

16.3 Waarschuwing Alvorens over te gaan tot uitsluiting van deelname wordt de Reiziger eerst een mondelinge of schriftelijke waarschuwing gegeven. Een waarschuwing is niet vereist indien dit gegeven de omstandigheden niet op zijn plaats is.

16.4 Aansprakelijkheid reiziger en vrijwaring De Reiziger is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn gedrag, het niet nakomen van de verplichtingen in dit artikel of schade die anderszins aan hem moet worden toegerekend. De Reiziger vrijwaart de Organisator van aanspraken van bij de Reis betrokken Reisdienstverleners, andere reizigers of derden voor schade die door de Reiziger is veroorzaakt of aan hem moet worden toegerekend.

16.5 Controle tijdstip terugreis De Reiziger dient uiterlijk 24 uur voor de geplande aanvang van de terugreis het exacte tijdstip van vertrek te verifiëren.

16.6 Formele gezondheidseisen De reiziger dient te voldoen aan alle op de bestemming (en doorreislanden) geldende gezondheidseisen. Overheden kunnen deze vereisten onaangekondigd wijzigen. De

gevolgen van deze wijzigingen vallen binnen de risicosfeer van de reiziger.

16.7 Maatregelen door reisdienstverleners Reisdienstverleners kunnen alle redelijke maatregelen nemen en medewerking van reizigers verlangen, onder meer ter voorkoming en bestrijding van calamiteiten, ter beperking van gezondheidsrisico's, ter voorkoming van schade dan wel naleving van overheidsvoorschriften. Bij het niet naleven van de maatregelen of aanwijzingen kan de reiziger de reisdienst en de toegang worden onttrokken.

16.8 Materiaalgebruik De reiziger dient netjes met verstrekte materialen om te gaan. Bij ontvangst dient de reiziger deze zaken te controleren en gebreken direct te melden. De reiziger is aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van het ter beschikking gestelde materiaal.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 17 - Klachten

17.1 Informatie De Organisator verstrekt voor aanvang van de Reis de contactgegevens voor noodgevallen.

17.2 Melden ter plaatse Indien de Reiziger meent dat de Reis niet goed wordt uitgevoerd, dient hij het probleem of gebrek direct te melden bij de betrokken Reisdienstverlener zodat deze een oplossing kan bieden. Indien reisleiding van de Organisator ter plaatse is dient de klacht ook direct bij de reisleiding te worden gemeld. Indien er geen reisleiding ter plaatse is dient de klacht ook duidelijk bij de Organisator te worden gemeld. Deze melding kan geschieden per [Whatsapp, sms-tekstbericht, telefonisch of op werkdagen (ma-vr) onder Nederlandse kantoortijden (9-17u)] en ook per e-mail.

17.3 Communicatiekosten De Reiziger dient voor zover mogelijk de kosten te beperken onder meer door gebruik te maken van bellen via internet, WhatsApp en e-mail.

17.4 Niet verholpen klacht melden na terugkomst Alle klachten die volgens de Reiziger niet of niet volledig zijn verholpen of gecompileerd tijdens de Reis, dienen uiterlijk binnen twee maanden na terugkomst, schriftelijk en met redenen omkleed bij de Organisator te zijn ingediend.

17.6 Gevolgen niet of niet tijdig melden van de tekortkoming of klacht

Het niet of niet tijdig klagen overeenkomstig het tweede lid [Melden ter plaatse] van dit artikel kan van invloed zijn op de hoogte van een eventuele compensatie, tenzij de belangen van de Organisator door het niet tijdig klagen niet geschaad zijn. Klachten die na terugkomst niet tijdig zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen, tenzij dit in de omstandigheden van het geval niet redelijk is.

Artikel 18 - Overige bepalingen

18.1 Rechten van derden Ondergeschikten, hulppersonen en andere bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden kunnen zich richting de Reiziger beroepen op de bepalingen uit de Overeenkomst en deze Voorwaarden (met inbegrip van de aansprakelijkheidsuitsluitingen).

18.2 Vervangende bepalingen Indien dwingend recht aan de geldigheid van een bepaling in deze Voorwaarden in de weg staat of indien een bepaling wordt vernietigd, wordt die bepaling geacht te zijn omgezet naar een geldige bepaling die qua inhoud en strekking zo dicht mogelijk bij de oorspronkelijke bedoeling komt.

18.3 Toepasselijk recht Op het aanbod, de Overeenkomst en de uitvoering van de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, tenzij dit in strijd is met dwingend recht. Indien de reiziger ten tijde van de boeking buiten Nederland woont, geldt: Ondanks de rechtskeuze komt een consument de bescherming toe die het dwingend recht van het land van zijn woonplaats hem biedt indien (cumulatief):

- de Organisator de commerciële activiteiten (o.a. reclame) betreffende de overeengekomen Reis richt op het land waar de consument woonplaats heeft en;
- de overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk in dat land worden verricht.

18.4 Bevoegde rechter De rechtbank binnen wiens werkgebied de vestigingsplaats van de organisator is gelegen, is exclusief bevoegd kennis te nemen van de geschillen inzake de overeenkomst en hetgeen daarmee samenhangt, tenzij dit in strijd is met dwingend recht. Het is de organisator daarnaast toegestaan de reiziger in haar woonplaats voor het gerecht te dagen.



Hoenderkamp 20
7812 VZ Emmen

T: 0591 - 224 500
E: vakantie@kontikireizen.nl
I: www.kontikireizen.nl

KvK nummer: 01136109
BTW nummer: NL001655162B02



Standaardinformatieformulier voor pakketreisovereenkomsten

Basisrechten krachtens Richtlijn (EU) 2015/2302

- Voordat hij de pakketreisovereenkomst sluit, zal de reiziger alle essentiële informatie over de pakketreis ontvangen.
- De aansprakelijkheid voor de goede uitvoering van alle reisdiensten die in de overeenkomst zijn opgenomen, berust altijd bij ten minste één handelaar.
- De reiziger krijgt een noodtelefoonnummer of gegevens inzake een contactpunt via welk hij contact kan opnemen met de organisator of de reisagent.
- De reiziger kan de pakketreis, met inachtneming van een redelijke termijn en eventueel tegen de betaling van extra kosten, aan een andere persoon overdragen.
- De prijs van de pakketreis kan alleen worden verhoogd indien specifieke kosten toenemen (bijvoorbeeld brandstofprijzen), indien zulks uitdrukkelijk in de overeenkomst is opgenomen, en in elk geval niet later dan 20 dagen vóór het begin van de pakketreis. Indien de prijsverhoging hoger is dan 8 % van de prijs van de pakketreis kan de reiziger de overeenkomst beëindigen. Indien de organisator zich het recht op een prijsverhoging voorbehoudt, heeft de reiziger recht op een prijsverlaging wanneer de relevante kosten zouden afnemen.
- Ingeval een van de essentiële elementen van de pakketreis, met uitzondering van de prijs, aanzienlijk wordt gewijzigd, kan de reiziger de overeenkomst zonder betaling van een beëindigingsvergoeding beëindigen en krijgt hij een volledige terugbetaling. Indien de handelaar die voor de pakketreis verantwoordelijk is, de pakketreis vóór het begin van de pakketreis annuleert, heeft de reiziger recht op terugbetaling en, indien passend, op een schadevergoeding.
- De reiziger kan de overeenkomst in uitzonderlijke omstandigheden zonder betaling van een beëindigingsvergoeding vóór het begin van de pakketreis beëindigen, bijvoorbeeld wanneer er op de plaats van bestemming ernstige veiligheidsproblemen zijn die waarschijnlijk gevolgen zullen hebben voor zijn pakketreis.

De combinatie van reisdiensten die u wordt aangeboden, is een pakketreis in de zin van Richtlijn (EU) 2015/2302.

Bijgevolg kunt u aanspraak maken op alle EU-rechten die voor pakketreizen gelden. Kontiki Reizen is ten volle verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de volledige pakketreis.

Kontiki Reizen beschikt ook over de wettelijke verplichte bescherming om u terug te betalen en, indien het vervoer is inbegrepen in de pakketreis, te repatriëren ingeval zij insolvent wordt.

- Daarnaast kan de reiziger de overeenkomst te allen tijde vóór het begin van de pakketreis beëindigen tegen betaling van een passende en gerechtvaardigde beëindigingsvergoeding.
- Indien na het begin van de pakketreis aanzienlijke elementen van de pakketreis niet zoals afgesproken kunnen worden geleverd, moet een geschikt alternatief arrangement aan de reiziger worden aangeboden, zonder extra kosten. Indien de diensten niet worden uitgevoerd volgens de overeenkomst en dit aanzienlijke gevolgen heeft voor de uitvoering van de pakketreis en de organisator dit probleem niet heeft verholpen, kan de reiziger de pakketreisovereenkomst zonder betaling van een beëindigingsvergoeding beëindigen.
- In geval van reisdiensten die niet uitgevoerd zijn of niet goed uitgevoerd zijn heeft de reiziger ook recht op een prijsverlaging en/of schadevergoeding.
- De organisator is verplicht reizigers die in moeilijkheden verkeren, bijstand te verlenen.
- Indien de organisator of, in sommige lidstaten, de doorverkoper insolvent wordt, zullen de betaalde bedragen worden teruggestort. Indien de insolventie van de organisator of, indien van toepassing, de doorverkoper na het begin van de pakketreis intreedt en het vervoer in de reis of de vakantie inbegrepen is, wordt er voor repatriëring van de reiziger gezorgd. Kontiki Reizen heeft zich van bescherming bij insolventie voorzien bij Garantiefonds GGTO. Wanneer diensten door de insolventie van Kontiki Reizen niet worden verleend, kunnen reizigers met Garantiefonds GGTO of, in voorkomend geval, de bevoegde autoriteit contact opnemen:
Garantiefonds GGTO
Johan van Hasseltweg 112
1022 WZ Amsterdam
Tel: 020 737 1057
email: info@stichting-ggto.nl

Ga voor meer informatie naar:

zoek.officiëlebekendmakingen.nl/stb-2018-2.html